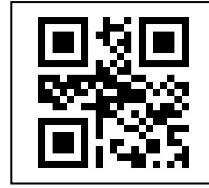


แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวร  
บัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card) / วงเงินกู้หมุนเวียนสำหรับสินเชื่อ  
ภายใต้บัตรกดเงินสด (ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือสินเชื่อ  
เงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash)) / ยื่นรายได้แทนบัญชีเงินฝาก  
ค้ำประกันบัตรเครดิตกสิกรไทย

ธนาคารกสิกรไทย  
开泰银行 KASIKORNBANK



กรุณารอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ (\*ข้อมูลสำคัญ)

โปรดระบุข้อมูลบัตรและผู้ถือบัตร/ผู้กู้

ชื่อผู้ถือบัตร และหมายเลขบัตรเครดิต / บัตรกดเงินสด ที่ต้องการดำเนินการ\*

ชื่อ - นามสกุล

หมายเลขบัตรเครดิต (เฉพาะบัตรหลักเท่านั้น) / บัตรกดเงินสด

1. ....
2. ....
3. ....

ที่อยู่ปัจจุบัน\*  เหมือนที่อยู่ตามบัตรประชาชน/เอกสารสำคัญ  อื่นๆ(โปรดระบุ)

ชื่อหมู่บ้าน/อาคารชุด..... เลขที่ห้อง..... ชั้น..... บ้านเลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

หมายเหตุ: ธนาคารจะจัดส่งเอกสาร/ใบแจ้งยอดบัญชี ไปยังที่อยู่หรือช่องทางเดิมตามข้อมูลการใช้บัตรแต่ละใบที่ท่านเคยให้กับธนาคารก่อนหน้านี้ หากท่านประสงค์เปลี่ยนแปลงข้อมูล โปรดติดต่อสาขาของธนาคารกสิกรไทย

#### อาชีพ\*

- ข้าราชการ ระเบียบ...  พนักงานราชการ  พนักงานรัฐวิสาหกิจ  ลูกจ้างชั่วคราวรัฐวิสาหกิจ  พนักงานบริษัทเอกชน  
 พนักงานองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร  ลูกจ้างชั่วคราวองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร  เจ้าของกิจการที่จดทะเบียนพาณิชย์  
 เจ้าของกิจการที่ไม่จดทะเบียนพาณิชย์  ช่วยธุรกิจครอบครัว  อาชีพอิสระ  รับจ้าง/พนักงานรายวัน/ชั่วคราว  พ่อบ้าน/แม่บ้าน  เกษียณ

#### สาขาอาชีพ\*

- ครู/อาจารย์  ตำรวจ/ทหาร  ผู้พิพากษา/อัยการ  ทนายความ  แพทย์  ทันตแพทย์  สัตวแพทย์  
 เกษัชกร  พยาบาล  สถาปนิก  วิศวกร  นักบิน  พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน  พนักงานขาย  
 บัญชี/การเงิน  ธุรกิจออนไลน์  พนักงานในสายการผลิต  เกษตรกรรม (เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ ประมง)  อื่นๆ(โปรดระบุ).....

#### สถานที่ทำงาน\*

ชื่อสถานที่ทำงาน..... อาคาร..... ชั้น..... แผนก/ฝ่าย..... เลขที่..... หมู่..... ซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ที่ทำงาน..... ตำแหน่ง..... อายุงานรวม.....ปี.....เดือน

#### ประเภทธุรกิจ\* (กรณีพนักงานรายได้ประจำ โปรดระบุธุรกิจของบริษัท)

- |  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> กระดาษ/สิ่งพิมพ์                    | <input type="checkbox"/> เคมีภัณฑ์                                       | <input type="checkbox"/> ปิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์                    | <input type="checkbox"/> วัสดุก่อสร้าง                         |
| <input type="checkbox"/> การศึกษา                            | <input type="checkbox"/> เครื่องจักร/ผลิตภัณฑ์โลหะ                       | <input type="checkbox"/> คัม บาร คาราโอเกะ ออบอบนวดและสถานบันเทิง | <input type="checkbox"/> เวชภัณฑ์/โรงพยาบาล/คลินิก             |
| <input type="checkbox"/> การสื่อสาร/เครื่องมือสื่อสาร        | <input type="checkbox"/> จัดหางานให้แรงงานต่างชาติส่งคนไปทำงานต่างประเทศ | <input type="checkbox"/> พลาสติก                                  | <input type="checkbox"/> สาธารณูปโภค/ไฟฟ้า                     |
| <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม                           | <input type="checkbox"/> ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีและโทเคนดิจิทัล          | <input type="checkbox"/> เฟอร์นิเจอร์/โรงเลื่อย                   | <input type="checkbox"/> สิ่งทอ                                |
| <input type="checkbox"/> เกษตรแปรรูป                         | <input type="checkbox"/> ทัวร์/นำเที่ยว                                  | <input type="checkbox"/> ยานพาหนะ/อะไหล่                          | <input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์/พัฒนาที่ดิน           |
| <input type="checkbox"/> ขนส่ง                               | <input type="checkbox"/> ธุรกิจการเงิน/รับจำนำ                           | <input type="checkbox"/> รับแลกเปลี่ยน/ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ   | <input type="checkbox"/> อาหาร/เครื่องดื่ม                     |
| <input type="checkbox"/> ค้ารถมือสอง พระเครื่องและวัตถุโบราณ | <input type="checkbox"/> ธุรกิจคาสีโน และการพนัน                         | <input type="checkbox"/> รับเหมาก่อสร้าง                          | <input type="checkbox"/> อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องใช้ไฟฟ้า |
| <input type="checkbox"/> ค่าอัญมณี จิวเวอรี่ ทองคำ           | <input type="checkbox"/> บริการ  | <input type="checkbox"/> ร้านอาหาร                                | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(โปรดระบุ).....                  |
| <input type="checkbox"/> ค่าอายุรถยนต์/ยวโปกรณ์              | <input type="checkbox"/> บริการโอนเงินรับโอนเงิน (Money Transfer)        | <input type="checkbox"/> โรงแรม/ร้านอาหาร                         |  |

รายละเอียดประเภทธุรกิจ..... รหัสธุรกิจ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร) .....

#### รายได้\*

รายได้ต่อเดือน.....บาท รายได้อื่นๆ (ถ้ามี).....บาท/เดือน

แหล่งที่มาของรายได้  รับจ้างเงินเดือน  ธุรกิจส่วนตัว  อื่นๆ(โปรดระบุ)..... ที่มาของรายได้อื่น  โบนัส  คอมมิชชั่น  อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ประเทศที่มาของรายได้  ไทย  อื่นๆ(โปรดระบุ)..... (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ)

**ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอดำเนินการ ดังนี้**

1. การขอเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวร ดังนี้

- เพิ่มวงเงินบัตรเครดิตที่ไม่ใช่บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันจากเดิม.....บาท เป็น.....บาท
- เพิ่มวงเงินบัตรเครดิตที่ใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันจากเดิม.....บาท เป็น.....บาท

โดยใช้บัญชีเงินฝากเลขที่ \_\_\_\_\_

จำนวน.....บาท

หมายเหตุ: กรณีเพิ่มวงเงินบัตรเครดิตที่ใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน ให้ลูกค้าทำสัญญาจำนำสิทธิที่จะถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก เพื่อส่งแนบไปพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ด้วย

เพิ่มวงเงินบัตรเครดิตเงินสด จากเดิม.....บาท เป็น.....บาท

\*การชี้แจงการมีวงเงินสินเชื่อบุคคลเฉพาะผู้มีรายได้ไม่น้อยกว่า 30,000 บาท

ปัจจุบัน ข้าพเจ้ามีวงเงินสินเชื่อบุคคล และวงเงินที่อยู่ระหว่างยื่นขอ/ขอเพิ่ม ตั้งแต่ 2 เดือนก่อนหน้าจนถึงปัจจุบัน จากสถาบันการเงิน/ผู้ประกอบการสินเชื่อบุคคลที่ไม่ใช่สถาบันการเงิน

จำนวน.....แห่ง

หมายเหตุ: กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และ/หรือลูกค้ามีรายได้หรือมีกระแสเงินสดหมุนเวียนเข้าในบัญชีเงินฝากซึ่งฝากกับสถาบันการเงินโดยเฉลี่ยน้อยกว่า 30,000 บาทต่อเดือน โดยมีวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคลรวมตั้งแต่ 3 แห่งขึ้นไป ธนาคารมีสิทธิปฏิเสธการให้สินเชื่อ หรือ กรณีลูกค้าทำสัญญาเงินกู้ไว้แล้ว ให้ถือว่าลูกค้าผิดสัญญาและธนาคารมีสิทธิลดหรือบอกเลิกวงเงินได้ทันที และให้หนี้ที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญาเงินกู้เงินถึงกำหนดชำระทันที

2. การขอยื่นรายได้ทดแทนการใช้บัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันวงเงินบัตรเครดิต

หมายเหตุ: โปรดแนบเอกสารแสดงรายได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลและรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และยอมรับวงเงินบัตรเครดิตหรือวงเงินกู้ที่ธนาคารแจ้งอนุมัติเพิ่มเติม เป็นวงเงินหรือเงินกู้ที่ธนาคารอนุมัติให้แก่ข้าพเจ้า โดยข้าพเจ้าตกลงยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (K-Credit Card)/ สัญญากู้เงิน สำหรับสินเชื่อภายใต้ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) ตามที่ข้าพเจ้าได้ทำความตกลงไว้กับธนาคาร และให้ถือว่า หนังสือฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตกสิกรไทย (K-Credit Card)/ สินเชื่อภายใต้ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) (แล้วแต่กรณี) ด้วย

ลงชื่อ  ..... ผู้ถือบัตรหลัก/ผู้กู้

(.....)

วันที่ .....

**หมายเหตุ**

: การพิจารณาอนุมัติเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวรบัตรเครดิตกสิกรไทย/ วงเงินสินเชื่อภายใต้ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) เป็นดุลยพินิจของธนาคาร

: การขอเพิ่มวงเงินกู้หมุนเวียน สำหรับสินเชื่อภายใต้ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือ สินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) ธนาคารจะพิจารณาเพิ่ม/เปลี่ยนแปลงเฉพาะวงเงินบัตรเท่านั้น สำหรับอัตราดอกเบี้ยให้เป็นไปตามสัญญาเงินกู้ ภายใต้ชื่อบัตรเงินด่วน Xpress Cash หรือสินเชื่อเงินสดทันใจกสิกรไทย (K-Express Cash) ที่ท่านได้ทำไว้กับธนาคาร

## สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

ข้อมูลของผู้แนะนำ (ชื่อ-นามสกุล)..... รหัสสาขา/ทีมขาย \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_

ข้อมูลของผู้ขาย (ชื่อ-นามสกุล)..... รหัสสาขา/ทีมขาย \_\_\_\_\_ รหัสพนักงาน \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ผู้ขายขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารและข้อมูล ลูกคามีตัวตนและแจ้งความประสงค์ขอเพิ่มวงเงินหมุนเวียนถาวรจริง

ลงชื่อ (ลายมือชื่อ).x..... โปรดเขียนชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง.....

ตำแหน่ง..... วันที่.....

การจัดส่งแบบฟอร์มนี้และเอกสารประกอบ ให้สาขาส่งงานผ่านระบบ Smart Serve ตามกระบวนการปกติ

## เอกสารประกอบการพิจารณา

### เอกสารแสดงตัวตน

#### กรณีสัญชาติไทย :

สำเนาบัตรประชาชน หรือ

สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ รัฐวิสาหกิจ ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้านประกอบด้วย

หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร

3. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ต้องมีสำเนาไปเปลี่ยนชื่อ - สกุล

#### กรณีต่างชาติ :

สำเนา Passport และสำเนา visa หรือ

สำเนา Passport และสำเนา work permit

หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

2. สำเนา Passport, visa และ work permit ต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร

### เอกสารแสดงรายได้

ผู้มีรายได้ประจำ เช่น พนักงาน/ข้าราชการ แนบสำเนาสลิป แนบสำเนาสลิปเงินเดือน หรือสำเนา 50 ทวีรายปี หรือสำเนา หนังสือรับรองเงินเดือนและstatement ที่รับเงินเดือนย้อนหลัง 6 เดือน หรือ สำเนาเอกสารเอกสารรับเงินบำนาญ (กรณีข้าราชการ บำนาญ)

หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสาร 50 ทวีใช้ปีล่าสุด ส่วนเอกสารที่ยื่นใช้ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน และไม่ต้องแนบ

#### Statement

กรณีเงินเดือนอย่างเดียว < 15,000 (ต้องรวมรายได้อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา OT, ค่าคอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ถึงจะเกิน 15,000 บาท) ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

- Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น)

- สำเนาสลิปโบนัส เฉพาะกรณีโบนัส (อายุไม่เกิน 12 เดือน)

ผู้ประกอบอาชีพอิสระ แนบสำเนา 50 ทวีรายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน โดยเดือนไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน และเอกสารล่าสุด ต้องอายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือสำเนา 50 ทวีรายปี (ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน)

เจ้าของกิจการ แนบ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน แนบสำเนาหนังสือแสดงความเป็นเจ้าของกิจการ (เฉพาะกรณีจดทะเบียนในนามห้างหุ้นส่วนสามัญ/บุคคล)

หมายเหตุ : กรณีจดทะเบียนในนามนิติบุคคล สามารถยื่นบัญชีตัวเอง และ/หรือ บัญชีบริษัท

ผู้มีเงินออม แนบ Statement บัญชีเงินฝาก / เงินลงทุนย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีสัญชาติไทย) หรือ แนบ Statement บัญชีเงินฝาก / เงินลงทุนย้อนหลัง 12 เดือน (กรณีชาวต่างชาติ)

หมายเหตุ : กรณีเป็นบัญชีฝากที่มีอยู่กับธนาคารกสิกรไทย ไม่ต้องแนบสำเนาบัญชีเงินฝาก



เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Ref. No. KBank

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนี้มาพร้อมโทรสารด้วย : บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... นามสกุล .....

วันเดือนปี พ.ศ.เกิด ..... หมายเลขโทรศัพท์ .....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว

หนังสือเดินทาง เลขที่

อื่นๆ โปรดระบุ ..... เลขที่

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่า ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคุณบับ และบรรดาสมาชิก ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสาร ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้อย่างชัดเจนแล้ว

ลงนาม X..... ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ให้ความยินยอม

เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ตัวแทนธนาคาร

ลงนาม X ..... ลายมือชื่อ ลงนาม X ..... ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง

พยาน

พยาน

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้



หนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต  
มาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต

ข้าพเจ้าเข้าใจถึงการนำข้อมูลไปใช้ทำแบบจำลองด้านเครดิต และยินยอมให้ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย (“สมาชิก”) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตนำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิต ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น และให้คู่ฉบับและบรรดาสมาชิก ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรสาร ที่ได้ทำซ้ำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้วเจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าประสงค์จะไม่ให้ความยินยอมดังกล่าว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ X ..... (ผู้ให้ความยินยอม) ลงชื่อ X ..... พยาน(เจ้าหน้าที่ธนาคาร)  
(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง  
วันที่..... รหัสพนักงาน..... สาขา.....

**หมายเหตุ**

1. การยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไม่มีผลต่อการพิจารณาให้บริการผลิตภัณฑ์หรือให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
2. การยกเลิกการให้ความยินยอมในภายหลัง มีผลเฉพาะข้อมูลที่สมาชิกได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตหลังจากวันที่สมาชิกได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น

# เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต (K-Credit Card)

## โปรดอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตและคู่มือการใช้บริการของธนาคาร เพื่อความเข้าใจของคุณ รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย (ทุกประเภทบัตร) 16 % ต่อปี <sup>1</sup> ไม่มี ไม่มี ไม่มี การซื้อสินค้าหรือบริการ เริ่มคิดจากวันที่บันทึกรายการ / การเบิกถอนเงินสด เริ่มคิดจากวันที่เบิกเงินสด												
2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ	10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตในแต่ละเดือนและไม่น้อยกว่า 1,000 บาท/รอบบัญชี <sup>5</sup>												
3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด	3% ของจำนวนเงินสดที่เบิกถอนโดยมียอดขั้นต่ำในการเบิกถอนเงินสดแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 2,000 บาท												
4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย ( หากชำระเต็มจำนวนตามกำหนด )	สูงสุด 15 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ												
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน	บัตร KBank-Visa, บัตร KBank-MasterCard, บัตร KBank-UnionPay และ บัตร KBank-JCB												
	บัตรเครดิตเดบิต	บัตรเครดิตเงินเจอร์ (ยกเว้น บัตรเครดิตเดบิตและบัตรเดบิตที่มีบัตรสีเขียวและบัตรเดบิตวีซ่าเดบิตประเทศไทย)		บัตรโทเทเนียม		บัตรแพลทินัม/บัตรทอง/บัตรคลาสสิก		บัตรเครดิตต้นสยาม					
5. ค่าธรรมเนียมของบัตรแต่ละประเภท (บาทต่อปี) แรกเข้า (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) รายปี	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	
	4,000	4,000	4,000	4,000	1,600	1,600	1,050	1,050	4,000	4,000	1,050	1,050	
	ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 200,000 บาท/บัตรปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตรปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 30,000 บาท/บัตรปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตรปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 20,000 บาท/บัตรปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตรปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 3,000 บาท/บัตรปี หรือเมื่อใช้จ่าย 3 ครั้ง/บัตรปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 2,000 บาท/บัตรปี หรือเมื่อใช้จ่าย 2 ครั้ง/บัตรปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 2,000 บาท/บัตรปี หรือเมื่อใช้จ่าย 2 ครั้ง/บัตรปี		
6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร				ไม่มี				ชำระโดยเช็คหรือธนาคารไปรษณีย์				ไม่มี
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร				ไม่มี				ชำระผ่านเครื่อง ATM				ไม่มี
	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ				ไม่มี				ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต				ไม่มี
	ชำระที่จุดบริการรับชำระเงิน				ขึ้นกับผู้ให้บริการ				ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารอื่น <sup>2</sup>				ไม่มี
7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่กรณีหาย/ชำรุด	บัตรเงินเจอร์/บัตรแพลทินัม 200 บาท/ครั้ง				บัตรทอง/บัตรโทเทเนียม 200 บาท/ครั้ง				บัตรคลาสสิก 200 บาท/ครั้ง				
8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต	50 บาท/ครั้ง												
9. ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกการขาย	สำหรับรายการใช้จ่ายในประเทศ 100 บาท/ฉบับ						สำหรับรายการใช้จ่ายในต่างประเทศ 200 บาท/ฉบับ						
10. ค่าธรรมเนียมในการขอรหัสประจำตัวบัตรเครดิตใหม่ทดแทนรหัสเดิม							100 บาท/ครั้ง						
11. ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบรายการ							ไม่มี						
12. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ							สูงสุดไม่เกิน 2%						
13. ค่าติดตามทางกฎหมาย							50 บาทต่อรอบบัญชี <sup>3</sup> (กรณีค้าง 1 รอบบัญชี) และ 100 บาทต่อรอบบัญชี <sup>3</sup> (กรณีค้างมากกว่า 1 รอบบัญชี)						
14. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน	2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนกลางของบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก ("อัตรากลาง") <sup>4</sup>												

หมายเหตุ :

- ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตามที่กำหนดในข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต
- กรณีชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตด้วยเช็ค หรือชำระที่จุดบริการชำระเงิน กรุณาชำระเงินล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ
- กรณีผู้ใช้บัตรเครดิตรายการเบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการรายการ จากธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM
- กรณีผู้ใช้บัตรมียอดหนี้ค้างชำระจากการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารได้มอบหมายให้นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้เป็นผู้ติดตามทางกฎหมายที่ตั้งกล่าว และในการติดตามหนี้ นั้น จะมีการติดตามทางกฎหมายตามที่ธนาคารประกาศกำหนด และธนาคารหรือผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ได้แจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบ
- <sup>1</sup> อัตราดอกเบี้ย - สำหรับการซื้อสินค้าบริการ ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่บันทึกรายการจนถึงวันที่ชำระคืน - สำหรับการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่เบิกเงินสดจนถึงวันที่ชำระคืน - รายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ไม่มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย
- <sup>2</sup> บริการนี้ยังไม่เปิดให้บริการ ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบในลำดับต่อไป
- <sup>3</sup> ค่าติดตามทางกฎหมาย
  - ค่าธรรมเนียมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
  - ธนาคารจะเรียกเก็บค่าติดตามทางกฎหมาย สำหรับยอดหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
  - ค่าติดตามทางกฎหมายไม่มีผลตั้งแต่ 12 กันยายน 2564 โดยจะเริ่มเรียกเก็บ สำหรับยอดครบกำหนดชำระตั้งแต่ 20 ตุลาคม 2564
  - กรณีผู้ใช้บัตรเครดิตใช้วงเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด ธนาคารหรือผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ จะมีการติดตามทางกฎหมายหรือของนักกฎหมายที่ธนาคารเรียกเก็บหนี้จากผู้ถือบัตร
- <sup>4</sup> ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตร (รวมถึงการเบิกเงินสด) เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารเรียกเก็บจากบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร ทั้งนี้ หากสกุลเงินตราต่างประเทศดังกล่าวไม่ใช่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนที่จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทเพื่อเรียกเก็บกับธนาคาร ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเงินเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก
  - กรณีบัตร Visa: <http://usa.visa.com/personal/card-benefits/travel/exchange-rate-calculator>
  - กรณีบัตร MasterCard: <https://www.mastercard.com/global/currency-conversion/index.html>
  - กรณีบัตร UnionPay: [http://en.unionpay.com/front\\_exchangeRate.html](http://en.unionpay.com/front_exchangeRate.html)
  - กรณีบัตร JCB : <http://www.jcb.jp/rate/usd.html>
- นอกจากนี้ ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวในอัตราร้อยละ 2.5 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น
- <sup>5</sup> อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ - ธนาคารปรับลดอัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ จากเดิม 10% เป็น
  - 5% ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 ถึงรอบบัญชีเดือนธันวาคม 2566
  - 8% ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงรอบบัญชีเดือนธันวาคม 2567
  - 10% ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 เป็นต้นไป
  - \*เฉพาะ รอบบัญชีเดือนเมษายน 2563 - ธันวาคม 2567 ธนาคารเรียกเก็บจำนวนเงินขั้นต่ำ 5% และ 8% ต่อรอบบัญชีตามจริงโดยไม่กำหนดจำนวนเงินที่ต้องชำระขั้นต่ำที่ 1,000 บาท

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย เบี้ยปรับ ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และ ค่าใช้จ่ายในการใช้บริการบัตรเงินด่วน Xpress Cash

รายละเอียดเกี่ยวกับดอกเบี้ย ค่าบริการต่างๆ และเบี้ยปรับที่สถาบันการเงินอาจเรียกได้ ในการประกอบธุรกิจสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2565	
1. ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด ค่าบริการต่างๆ และ เบี้ยปรับ ดอกเบี้ย ดอกเบี้ยผิดนัด ค่าบริการต่างๆ และ เบี้ยปรับ	ตั้งแต่ 17% - 25% ต่อปี
<b>ค่าใช้จ่ายตามที่ได้จ่ายไปจริงและพอสมควรแก่เหตุ</b>	
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ ค่าอากรแสตมป์ - ปิดต้นฉบับสัญญาผู้เงิน	ค่าอากร 1 บาท ต่อทุกๆ วงเงินกู้ 2,000 บาท เศษของ 2,000 บาท คิดอากร 1 บาท (สูงสุดไม่เกิน 10,000 บาท)
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น 3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน - ชำระโดยหักบัญชีธนาคารอื่น* - ชำระที่เคาเตอร์ของธนาคารอื่น* - ชำระผ่านเครื่อง ATM ของธนาคารอื่น* - ชำระผ่านจุดบริการรับชำระเคาน์เตอร์เซอร์วิส ** - ชำระผ่านจุดบริการรับชำระเทสโก้โลตัสทุกสาขา ** - ชำระผ่านช่องทางทรูมันนี่ (TrueMoney Express/Kiosk/ Wallet)** 3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต 3.3 ค่าใช้จ่ายในกรณีเงินในบัญชีไม่พอจ่าย* (กรณีหักชำระหนี้จากสถาบันการเงินอื่น) 3.4 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้*** 3.5 ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนของลูกค้าทางดิจิทัล	ไม่มีบริการ ไม่มีบริการ ไม่มีบริการ 15 บาท / ครั้ง 10 บาท / ครั้ง 15 บาท / ครั้ง ไม่มีค่าบริการ ไม่มีบริการ 50 บาทต่อรอบบัญชี(กรณีค้าง 1 รอบบัญชี) และ 100 บาท/รอบบัญชี(กรณีค้างมากกว่า 1 รอบบัญชี) ไม่มีค่าบริการ
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของธนาคาร 4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ 4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีเช็คคืน (ไม่เกิน 200 บาทต่อครั้ง) 4.3 ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด 4.4 ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบรายการ 4.5 ค่าธรรมเนียมออกบัตรใหม่กรณีหาย/ชำรุด (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน) 4.6 ค่าธรรมเนียมขอรหัสประจำตัวบัตรใหม่ทดแทนรหัสเดิม (กรณีใช้บัตรในการเบิกถอน)	ไม่มีบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ ไม่มีค่าบริการ 100 บาท / ครั้ง 100 บาท / ครั้ง
<p>หมายเหตุ : 1. ดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p> <p>2. ไม่เรียกเก็บค่าบริการในกรณีชำระโดยการหักบัญชีหรือชำระที่เคาน์เตอร์หรือชำระที่เครื่อง ATM ของธนาคารกสิกรไทย</p> <p>3. * ปัจจุบันธนาคารยังไม่มีบริการนี้</p> <p>4. ** เฉพาะผลิตภัณฑ์ ประเภทที่สามารถใช้บริการได้</p> <p>5. *** เรียกเก็บค่าใช้จ่ายติดตามทวงถามหนี้สำหรับสินเชื่อ Xpress Cash ทุกประเภท (รวมถึงสินเชื่อ K-Express Cash (สินเชื่อเงินสดทันใจ กสิกรไทย) บัตรเงินด่วน Xpress Cash และสินเชื่อ Xpress Cash ภายใต้ชื่อ Dolfin Money by KBank) ธนาคารจะเรียกเก็บสำหรับยอดหนี้ค้างชำระ ตั้งแต่หนึ่งพันบาทขึ้นไป (ยกเว้นสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับอื่นๆ หรือเป็นไปตามเงื่อนไขที่ธนาคารกำหนด) มีผลตั้งแต่ 12 กันยายน 2564 โดยเริ่มเรียกเก็บสำหรับยอดครบกำหนดชำระตั้งแต่ 17 ตุลาคม 2564</p> <p>6. สำหรับ สินเชื่อเงินด่วน เพดานอัตราดอกเบี้ยใหม่ ที่ 25% จะมีผลใช้บังคับกับสินเชื่อที่ธนาคารอนุมัติตั้งแต่วันที่ 1 ส.ค. 2563 เป็นต้นไป</p> <p>7. ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ คิดอัตราปกติตามสัญญาบวกอีกไม่เกิน 3% รวมสูงสุดไม่เกิน 25% ต่อปี ในส่วนต้นเงินกู้ที่ผิดนัดชำระ (สำหรับสินเชื่อเงินด่วน ยกเว้นกลุ่มลูกค้าที่ได้รับอนุมัติก่อน 1 ส.ค. 2563 เฉพาะกรณีที่ได้รับอัตราดอกเบี้ยมากกว่า 25% อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระรวมสูงสุดไม่เกิน 26%)</p> <p>ในกรณีที่ผู้ขอกู้มียอดหนี้จากการใช้สินเชื่อ Xpress Cash ทุกประเภท (รวมถึงสินเชื่อ K-Express Cash (สินเชื่อเงินสดทันใจ กสิกรไทย) บัตรเงินด่วน Xpress Cash และสินเชื่อ Xpress Cash ภายใต้ชื่อ Dolfin Money by KBank) ค้างชำระเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด และธนาคารได้มอบหมายให้นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้เป็นผู้ติดตามทวงถามหนี้ดังกล่าว และซึ่งในการติดตามหนี้ นั้น จะมีค่าติดตามทวงถามหนี้ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด และที่ธนาคารหรือผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ได้แจ้งให้ผู้ขอกู้ทราบ</p>	